



VACATURE ADJUNCT-DIRECTEUR OLVE per 1 mei 2021

**ONZE-LIEVE-VROUW-VAN-LOURDESCOLLEGE (Edegem/Mortsel)**

**De school**

Het Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege (OLVE) bestaat uit diverse scholen en vestigingsplaatsen:

- een eerstegraadsschool (OLVE MS) met een 140-tal leerlingen in Edegem, Rombaut Keldermansstraat 33;
- een zesjarige school (OLVE) met een 900-tal leerlingen in Edegem, Rombaut Keldermansstraat 33 en de tweede vestiging in Mortsel, Edegemsestraat 40;

Vanaf schooljaar 2021-22 wordt intens samengewerkt met het Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege 2 (OLVE 2) dat een extra vestiging heeft in Mortsel, Eduard Arsenstraat 40.

In totaal werken er een 165-tal personeelsleden.

De scholen vallen onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van Koba ZuidkANT. Koba ZuidkANT is een van de 9 regionale schoolbesturen binnen de overkoepelende onderwijs-vzw "Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen" ([www.kobavzw.be](http://www.kobavzw.be)).

De OLVE-scholen maken samen met het Sint- Jozefinstituut (Borsbeek), het Sint-Gabriëlcollege (Boechout) en het Vrij Technisch Instituut Kontich deel uit van de scholengemeenschap KORBEM.

Meer info over de school vind je op <https://www.olve.be/onze-school>

**Profiel**

- Je kan een toekomstgerichte schoolvisie ontwikkelen en implementeren binnen de verschillende beleidsdomeinen. Dit doe je graag in nauwe samenwerking met collega-directeurs, de afgevaardigde bestuurder en het bestuursorgaan Koba ZuidkANT.
- Je herkent je in de strategische principes voor de modernisering van het secundair onderwijs en in de kernwoorden vernieuwend, verbindend en oplossend. Je weet op het juiste moment deze principes te 'matchen' met je eigen visie en ideeën.
- Je herkent situaties waarin veranderingen ofwel vernieuwingen wenselijk dan wel noodzakelijk zijn en deze pak je met het directieteam systematisch en planmatig aan. Vol enthousiasme stuur je hierbij het schoolteam aan.
- Je werkt bij voorkeur in teamverband en weet op de juiste manier verbinding te maken met collega's, ouders en leerlingen.
- Je bent een professional in onderwijs met uitstekende management skills.

**Takenpakket <sup>1</sup>**

- Je werkt constructief mee aan het integratieproces dat momenteel loopt om van OLVE, OLVE MS en OLVE 2 een vernieuwde, toekomstgerichte school te maken met een brede waaier aan studiemogelijkheden in het kader van de modernisering van het secundair onderwijs.
- Je ondersteunt de algemeen directeur inzake personeelsbeleid: dit betreft motivering, aandacht voor het welbevinden, opvolging functioneren en evalueren van personeel alsook uitzetten van het inductiebeleid van nieuwe collega's en de opdrachtenverdeling.
- Je staat in voor de coördinatie van de leerlingenbegeleiding, incl. het leerlingvolgsysteem en – zorgbeleid, in overleg met de graadcoördinatoren, het CLB en het ondersteuningsnetwerk (2<sup>de</sup> graad).
- Je staat in voor de uitbouw en de coördinatie van het nascholingsbeleid.
- Je coördineert het roosterproces, bv. examenroosters en toezichtroosters.
- Je volgt diverse vakgroepen op.
- Je staat in voor het ICT-beleid, dit impliceert het opnemen van verantwoordelijkheid voor het proces van doorontwikkelen, implementeren en opvolgen.
- Je vertegenwoordigt OLVE in diverse overlegorganen op schools en bovenschools niveau.
- Je bent ankerpersoon op campus Mortsel, Edegemsestraat 40, tevens ondersteuner van de prefect inzake het incidentenbeleid.

<sup>1</sup> Op basis van overleg binnen het directieteam wordt het takenpakket verder afgestemd.

## Competenties

- Je bent in staat om huidige processen en procedures ter discussie te stellen en (nieuw) beleid met je team vorm te geven via de PDCA-cyclus.
- Je hebt een brede affiniteit met het voeren van een diversiteitsbeleid.
- Je bent een co-creator, samen met je team, ouders en leerlingen kom je tot oplossingen.
- Je beschikt over kennis en ervaring met de doelgroep (12 -18+ jarigen) en begrijpt dat leerlingen en medewerkers succes halen uit kleine stapjes.
- Je bent een manager die rust uitstraalt, empathisch ingesteld is en durft leidinggeven.
- Je communiceert zowel mondeling als schriftelijk helder, duidelijk en correct.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je beschikt over een organisatorisch en coördinerend talent en hanteert een efficiënte vergaderstijl.
- Je bent bereid om te werken in onregelmatige werktijden.
- Je bent bijzonder ICT-vaardig (Ms Office pakketten, e.a.).

## Toelatingsvoorwaarden

- Je getuigt van een christelijke levensvisie en bent de katholieke dialoogschool zeer genegen.
- Je bent in het bezit van een diploma bachelor in het onderwijs of masterdiploma met bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB).
- Je zorgt voor een uittreksel uit het strafregister, artikel 596.2, dat niet ouder is dan 1 jaar (te bekomen op het gemeentehuis/stadhuis).
- Je bent vastbenoemd en hebt voldoende onderwijservaring (minstens 10 jaar).
- Je bent bereid om je in te werken in de onderwijswetgeving.
- Je volgt de vormingscursus professionalisering schoolleiders bij CVA (Centrum voor Andragogiek) of legt het attest van de reeds gevolgde opleiding voor.
- Je kan als adjunct-directeur in dienst treden op 1 mei 2021.

## Wat bieden we jou

- Een bruto maandsalaris volgens de geldende barema's afhankelijk van uw bekwaamheidsbewijs,
- Een statutaire benoeming na gunstige evaluatie in de proeftijd,
- De kans om te werken in een school met heel wat positieve uitdagingen,
- Een professioneel samenwerkingsverband met het schoolbestuur KOBAN Zuidkant,
- De kans je talenten verder te ontwikkelen dankzij ruime vormingsmogelijkheden en overlegmomenten,
- Fietsvergoeding, een vergoeding voor de dienstverplaatsingen en een telefoonvergoeding.

## Selectieprocedure

Enkel schriftelijke kandidaturen voorzien van een motivatiebrief en volledig curriculum vitae worden aanvaard, uiterste datum voor kandidatuurstelling is **1 maart 2021** bij:

Katholiek Onderwijs Bisdome Antwerpen Zuidkant  
T.a.v. de afgevaardigd bestuurder (P. Nys)  
Nooitrust 4  
2930 Malle

Een eerste selectie gebeurt op basis van de schriftelijke kandidatuurstelling, de tweede selectie op basis van een selectieproef en -gesprek.

De gesprekken gaan door in het KOBAN-kantoor, De Robianostraat 13 te Borsbeek.  
Verdere praktische info volgt na uw kandidaatstelling.

Peter Nys  
Afgevaardigd bestuurder KOBAN Zuidkant

